

मिति:.....

श्रीमान् प्रधानाध्यापक ज्यू
त्रिभुवन मा.वि. बेलाटारी
नवलपरासी

विषय : स्थानान्तरण र चारित्रिक प्रमाण पत्र पाउँ ।

मैले यस विद्यालयबाट कक्षा ११ र १२ को परीक्षा निम्न सिम्बोल नम्बर एवम् सालमा उत्तीर्ण गरेको र मलाई स्थानान्तरण/चारित्रिक प्रमाणपत्रको आवश्यकता परेको हुँदा नियमानुसार उक्त प्रमाणपत्र उपलब्ध गराइ दिनहुन अनुरोध गर्दछु ।

१. विद्यार्थीको नाम थर (देवनागरिमा) :-

Student's Name in English (Block letter) :-

जन्म मिति (SLC/SEE अनुसार) :-

साल				महिना		गते	

२. क) बाबुको नाम थर (SLC/SEE अनुसार अंग्रेजीमा) :

ख) आमाको नाम थर (अंग्रेजीमा) :

३. गाउँपालिका : वडा नं. : गाउँ.....

४. रजिष्ट्रेशन नं..... कक्षाको रोल नं.:

५. उत्तीर्ण भएको सि.नं. र साल मोबाइल नं.

सिम्बोल नं. (कक्षा ११)	साल	सिम्बोल नं. (कक्षा १२)	साल

पुस्तकालयको छाप



निवेदक

.....

द्रष्टव्य:- क) प्रमाणपत्र लिन आउँदा +2 को ट्रान्सक्रिप्ट, SLC/SEE को लब्धाड्डपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी पेश गर्नुपर्ने

छ ।

ख) २ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो लाग्नेछ ।

मिति: २० / /

श्रीमान प्रधानाध्यापक ज्यू,
त्रिभुवन मा.वि. बेलाटारी
नवलपरासी

विषय: स्थानान्तरण र चारित्रिक प्रमाण पत्र/लब्धाङ्क-पत्र पाउँ भन्ने बारे ।

महोदय,

उपर्यक्त विषयमा म यस विद्यालयमा २०..... सालमा कक्षा मा भर्ना भई २०..... सालमा कक्षा मा उत्तीर्ण/अनुत्तीर्ण भएको र मलाई स्थानान्तरण/चारित्रिक प्रमाण-पत्र/लब्धाङ्क-पत्रको आवश्यकता परेको हुँदा नियमानुसार उक्त प्रमाण-पत्र उपलब्ध गराई दिन हुन सादर अनुरोध गर्दछु । श्रीमान्को जो आदेश ।

विद्यार्थीको विवरण
(अंग्रेजीमा)

निवेदक

Name :

सही :

Class :

नाम थर :

Roll No/Symbol NO.:

गाउँपालिका :

Father's Name :

वार्ड नं. :

Mother's Name :

सम्पर्क नं. :

Address :

नोट- बाबुको नाम नेपाली नागरिकता अनुसार लेख्नु पर्ने छ । निवेदन साथ mark sheet को फोटो कपी र २ प्रति फोटो पेश गर्नु पर्ने छ ।